

PRIMARIA ORAȘULUI FILIAȘI

B- dul Racoteanu, nr.160, Filiași , Dolj

Tel. 0251/441.018, Fax. 0251/441.453

E-mail: [primarie@netfil.ro](mailto:primarie@netfil.ro)

1/n. 11690 / 21.07.2017



Se aproba,  
PRIMAR,  
GHEORGHE ILIE -COSTELUS

## Caiet de Sarcini

Privind achiziția de "Materiale de birotică și papetarie "

### 1. Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește achiziția de papetarie în vederea completării necesarului de furnituri de birou în cadrul Primăriei Orașului Filiași.

### 2. Caracteristicile tehnice minime obligatorii

Pentru produsele oferite se vor respecta cerințele minime din prezentul Caiet de sarcini. Ofertele ce nu îndeplinesc cerințele minime privind caracteristicile tehnice precizate în Caietul de sarcini vor fi considerate necorespunzătoare. Ofertanții pot oferi produse cu caracteristici tehnice și funcționale superioare celor specificate.

Se solicita:

*Hartie copiator tip A4, 80G, top 500 = 12 cutii*

*Capsator (30coli) = 6buc*

*Capse 24/6 = 18 cuti*

*Perforator 40 coli = 5buc*

*Dosare carton cu sina = 100 buc*

*Dosar cu sina plastic 50 buc / set = 1 set*

*Pix plastic cu mecanism și mina culoare albastru = 25 buc*

*Pix plastic cu mecanism si mina culoare negru = 5buc*

*Pix negru cu gel = 5 buc*

*Creioane = 20 buc*

*Radiera = 10 buc*

*Pasta corectoare = 10 buc*

*Evidentiator text = 2 seturi*

*Agrafe birou 25 mm = 19 cutii*

*Agrafe mari = 2 cutii*

*Ace cu gamalie = 3 cutii*

*Gheme sfoara = 2 buc*

*Bibliorafturi dublu plastifiat = 30 buc*

*Stick Memorie USB 16GB viteza de citire 90 Mb/s = 3 buc*

*Cos de gunoi plastic = 4 buc*

*Sapun lichid = 1buc*

3. Criteriul de atribuire: "*Pretul cel mai scazut*".

4. Procedura aplicată este cumpărare directă.

5. Conditii de livrare:

Ofertantul câștigător va include și transportul produselor până la sediul autorității contractante, respectiv sediul Primăriei Orașului Filiași, Jud. Dolj, B-dul Racoteanu, nr. 160.

Termen de livrare: maxim 5 zile lucratoare de la stabilirea ofertei castigatoare.

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- factură fiscală;
- aviz de însoțire a mărfii;
- certificate de garanție, după caz;
- proces verbal predare - primire;

Preturile vor fi exprimate în lei fără TVA.

Plata produselor se va face în maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor și va fi efectuată la sediul autorității contractante, de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentantul furnizorului și va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de reprezentanții furnizorului și cei ai achizitorului.

**Intocmit,**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail extending to the right.