

PRIMĂRIA ORAȘULUI FILIAȘI  
JUDEȚUL DOLJ  
BDUL RACOȚEANU NR.160

A N U N Ț

Primăria orașului Filiași organizează concurs de recrutare, în condițiile legislației în vigoare, pentru ocuparea a doua funcții publice de execuție de :

-Inspector clasa I gradul profesional superior în cadrul Serviciului Constatare Impunere Urmărire și Încasare a impozitelor și taxelor locale din aparatul de specialitate al Primarului orașului Filiași;

-Inspector clasa I gradul profesional principal în cadrul Serviciului Constatare Impunere Urmărire și Încasare a impozitelor și taxelor locale din aparatul de specialitate al Primarului orașului Filiași.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei orașului Filiași, b-dul Racoțeanu nr.160, astfel:

-proba scrisă - în data de 03.01.2024, orele 10,30;

-proba de interviu se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Inspector clasa I gradul profesional principal

-să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr.57/2019- privind Codul Administrativ;

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani.

2. Inspector clasa I gradul profesional superior

să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr.57/2019- privind Codul Administrativ;

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de înscriere, care va conține în mod obligatoriu:

-formularul de înscriere;

-curriculum vitae, modelul comun european;

-copia actului de identitate;

-copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

-copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă, și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

-cazierul judiciar ;

-adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

-declarația pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute pentru înscriere la concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de participare la concurs se vor depune la sediul Primăriei orașului Filiași în perioada 29.11.2023 - 18.12.2023, orele 16,30.

Relații suplimentare privind depunerea dosarelor se pot obține de la Mitroi Georgeta – consilier, Primăria orașului Filiași, Bd.Racoțeanu nr.160, telefon 0372780879 și e-mail [primarie@netfil.ro](mailto:primarie@netfil.ro).

Afișat azi 29.11.2023.

PRIMAR,  
Gheorghe Marin

