

FISA POSTULUI

A. Identificarea postului

1. Denumirea structurii/biroului/compartimentului : SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL ORAȘULUI FILIAȘI - AMENAJAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI ÎNFRUMUSEȚAREA ZONELOR VERZI

2. Denumirea postului MUNCITOR CALIFICAT

3. Pozitia postului din statul de organizare

4. Functia MUNCITOR CALIFICAT

5. Gradul/Treapta profesionala IV

6. Nivelul de acces la informatii clasificate Nu are

7. Relatii cu alte posturi

7.1. Sfera relationala interna:

– relatii ierarhice subordonat față de Șef Serviciu, Viceprimar și Primar

– relatii functionale cu S.P.A.D.P.P. Filiași

– relatii de control- nu are

– relatii de reprezentare- nu are

7.2. Sfera relationala externa:

– relatii cu autoritati si institutii publice cu –

– relatii cu organizatii internationale –nu are

– relatii cu persoane juridice private- nu are

B. Cerintele postului

1. Pregatire:

1.1. studii de specialitate: studii GENERALE

1.2. cursuri/programe de perfectionare/specializare

1.3. limbi straine si nivelul de cunoastere -

1.4. cunostinte de operare/programare pe calculator si nivelul de cunoastere

1.5. alte cunostinte si abilitati

1.6. autorizatii speciale pentru exercitarea atributiilor

2. Experienta:

2.1. vechime in munca : minim 6 ani

2.2. vechime in specialitate

3. Aptitudini si abilitati necesare

- a) aptitudini de planificare și spirit de observație;
- b) nivelul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor;
- c) dificultatea/complexitatea atribuțiilor îndeplinite - în raport cu posturi similare;
- d) capacitatea de lucru cu supervizare redusă;
- e) loialitatea față de instituție;
- f) capacitatea de lucru în echipă;
- g) capacitatea de lucru sub presiunea timpului;
- i) capacitatea de comunicare.

4. Starea sanataii Apt de muncă

5. Trasaturi psihice si de personalitate

C. Conditii specifice postului

1. Locul de munca la sediu cu frecvente deplasari în oraș și satele aparținătoare

2. Programul de lucru 8 ore

3. Deplasari curente în oraș și satele aparținătoare

4. Incadrarea în conditii de munca

5. Riscuri implicate de post

6. Compensari

D. Descrierea activitatilor si responsabilitatilor corespunzatoare postului

1.-Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și funcționare a Serviciului Public de Administrare a domeniului public și privat al orașului Filiași ,aprobat prin H.C.L. Filiași nr.3/2005 ;

2.-Execută lucrările de întreținere zone verzi și de agrement;

3.-Execută lucrări de salubritate pe domeniul public și privat al orașului;

4.-Execută lucrări privind defrișarea arborilor periculoși și uscați precum și recuperarea și depozitarea materialului lemnos care va fi valorificat sau distribuit în condițiile legii;

5.-Participa la ridicarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al orașului, în condițiile legii ;

6.-Execută lucrările de amplasare mobilier urban ;

7.-Execută lucrări pentru reactivarea și repararea fântânilor publice

8.-Participă la acțiunile în caz de inundații, înghețuri și alte fenomene meteorologice periculoase;

9.-Respectă normele de protecția muncii ;

10.-Execută lucrări de întreținere a luciului de apă și menținerea curățeniei zonei de agrement la cele trei lacuri;

11.-Respectă prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

12.-Exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului

Seful unitatii/autoritatii
sau institutiei publice PRIMAR
Numele si prenumele GHEORGHE ILIE - COSTELUȘ

Semnatura Data 14.01.2020



Seful nemijlocit ȘEF SERVICIU

Numele si prenumele

POPI ION

Semnatura Data 14.01.2020

Titularul postului

Numele si prenumele

Semnatura Data