

PRIMĂRIA ORAȘULUI FILIAȘI

JUDEȚUL DOLJ

A N E X A

La Dispoziția nr. 383 /2018

**PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI
SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN
DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE
ORGANIZATE DE CĂTRE PRIMĂRIA ORAȘULUI FILIAȘI**

1. Scopul procedurii

a) *Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate de către Primăria orașului Filiași, denumită în continuare procedura, reglementează cadrul unitar pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației.*

Procedura se aplică cu respectarea principiilor prevăzute la art. 47 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

b) Procedura asigură testarea în mod adecvat a nivelului competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației deținuți de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea postului prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se organizează concurs.

Principiile generale aplicabile activității descrise de prezenta Procedură sunt cele prevăzute de H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: competența, competiția, egalitatea de șanse, profesionalismul, motivarea, transparența. Totodată, sunt aplicabile și principiile: confidențialitate, obiectivitate în luarea deciziilor de evaluare, eficiență și eficacitate.

2. Domeniul de aplicare

a) Procedura este obligatorie, după aprobare prin Dispoziția Primarului orașului Filiași, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului care participă la concursurile organizate de Primăria orașului Filiași, în calitate de președinte, membru, expert pentru testarea competențelor în domeniul tehnologiei informației, secretar al comisiilor de concurs care au prevăzută proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, în condițiile legislației în vigoare (Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 45/2008, cu modificările și completările ulterioare), inclusiv pentru candidații participanți la concursurile organizate în condițiile sus menționate.

b) Proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se organizează în condițiile prevăzute de H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, Procedura se aplică pentru concursurile organizate de către Primăria orașului Filiași, în condițiile legii, care necesită testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, în cadrul probei suplimentare, astfel cum este prevăzut la art. 31 alin. (4) și (5) și art. 47 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

3. Asigurarea transparenței procedurii

- a) Procedura se aprobă prin Dispoziția Primarului orașului Filiași în condițiile prevăzute la art. 47 alin. (3) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Procedura se publică pe site-ul Primăriei orașului Filiași, la secțiunea **ANUNTURI**.
- c) Procedura se arhivează, în condițiile legii, la Compartimentul Resurse Umane.

4. Documente de referință

- a) Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

5. Definiții

Competențe - Ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și atitudini, relevant în context, necesar pentru adaptarea la condițiile specifice de exercitare a unei funcții publice.

Expert - conform H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, expertul este persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară, respectiv în domeniul tehnologiei informației, și care poate fi funcționar public desemnat de Primarul orașului Filiași din cadrul aparatului de specialitate . **Expertul nu poate fi membru al comisiei de concurs sau, după caz, al comisiei de soluționare a contestațiilor.**

Locația de desfășurare a probei suplimentare - Spațiul precis determinat de desfășurare a probei suplimentare, care poate fi locul de desfășurare a concursului sau un alt spațiu care să asigure condiții optime de desfășurare a probelor suplimentare/de concurs.

Probă suplimentară - Etapă în cadrul unui concurs care se organizează în situația în care, pentru ocuparea anumitor funcții publice, s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice în domeniul tehnologiei informației

care nu pot fi evaluate în selecția dosarelor, proba scrisă și interviu și care se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă, fiind gestionată de către unul sau mai mulți experți în domeniu, la solicitarea și prin grija Primăriei orașului Filiași.

6. Descrierea procedurii

6.1. Generalități

- În cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice privind domeniul tehnologiei informației, instituțiile publice precizează în solicitarea privind organizarea concursului competențele specifice în domeniul tehnologiei informației, precum și nivelul de cunoștințe pe care candidații trebuie să le dețină potrivit fișei postului aferentă funcției publice pentru care se organizează concurs.
- Desfășurarea probei suplimentare se gestionează de către unul sau mai mulți experți TI desemnați în acest sens prin Dispoziția Primarului orașului Filiași.

Pot fi experți desemnați funcționari publici desemnați din cadrul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul, respectiv Primăria orașului Filiași, care îndeplinesc condițiile prevăzute la 5 (definiția termenului „expert”);

Funcționarii publici desemnați în calitate de experți în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară beneficiază de o indemnizație prevăzută la art. 42 alin.(1) coroborat cu alin.(3) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Indemnizația se plătește de către autoritatea sau instituția publică în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul, conform prevederilor art. 42 alin.(2) din același act normativ.

- În situația în care competențele specifice, solicitate conform fișei postului sunt stabilite la nivel de bază, mediu sau avansat, potrivit procedurilor interne, se organizează susținerea unei probe suplimentare pentru testarea acestora, conform prevederilor art. 47 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

- De regulă, proba suplimentară se organizează cu minim o zi lucrătoare înainte de data probei scrise.
- Primarul oraşului Filiaşi desemnează prin dispoziţie un expert TI pentru asigurarea desfăşurării probei suplimentare de testare a competenţelor specifice în domeniul tehnologiei informaţiei, precum şi un expert TI responsabil cu soluţionarea eventualelor contestaţii depuse de către candidaţi, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- Experţii propuşi de către autoritatea sau instituţia publică în al cărei stat de funcţii se află funcţia publică vacantă pentru care se organizează concursul elaborează cel puţin 2 variante de subiecte pentru testarea abilităţilor de operare pe calculator, pe format hârtie, precum şi baremul de corectare al acestora, ambele asumate prin semnătură. Subiectele se sigilează în plicuri separate iar candidaţii vor alege una dintre cele 2 variante. Proba suplimentară de testare a competenţelor specifice în domeniul tehnologiei informaţiei, se va desfăşura cu respectarea prezentei proceduri.

7. Etapele necesare activităţii de organizare şi desfăşurare a probei suplimentare în domeniul tehnologiei informaţiei şi circuitul documentelor

- 7.1. Potrivit prevederilor art. 47 alin. (2) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, proba suplimentară pentru testarea competenţelor specifice în domeniul tehnologiei informaţiei se desfăşoară după selecţia dosarelor, la data şi ora stabilită în documentaţia aferentă concursului şi se evaluează cu calificativul "admis" sau "respins". Pe baza condiţiilor specifice ale funcţiei publice, cu privire la competenţele specifice în domeniul tehnologiei informaţiei şi a nivelului de cunoştinţe prevăzut în fişa postului, se va stabili şi nivelul de dificultate al testării: de bază, mediu sau avansat.
- 7.2. Detalii privind desfăşurarea probei suplimentare se afişează pe site-ul Primăriei oraşului Filiaşi, la secţiunea **Anunţuri**.
- 7.3. La ora începerii probei suplimentare, secretarul comisiei de concurs face prezenţa candidaţilor.
- 7.4. Anterior începerii probei suplimentare, expertul TI desemnat instruieste candidaţii cu

privire la modalitatea de desfășurare a probei. De asemenea, acesta este disponibil pentru asigurarea asistenței în situațiile în care există probleme tehnice.

- 7.5. De regulă, secretarul comisiei de concurs asigură supravegherea candidaților pe toată perioada testării. În cazul în care secretarul comisiei de concurs este indisponibil, acesta poate fi înlocuit temporar de către expertul nominalizat.
- 7.6. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minim 50% din punctajul aferent testului pentru nivelul de dificultate la care participă. Intervalul de timp alocat pentru probă este același pentru toate nivelurile de dificultate. Acesta este de maxim **30 minute**.
- 7.7. După încheierea testării, rezultatele acesteia se semnează de către secretarul comisiei de concurs și de către expertul TI desemnat.
- 7.8. În situația în care candidatul nu obține punctajul minim necesar promovării acestei probe, se consideră "respins".
- 7.9. În situația în care candidatul obține punctajul minim necesar promovării acestei probe, acesta se consideră "admis".
- 7.10. Expertul transmite fișa individuală în care a consemnat rezultatele „admis”/„respins” pentru fiecare candidat comisiei de concurs, prin intermediul secretarului comisiei de concurs (Fișă individuală, conform modelului de la Anexa nr.1).
- 7.11. Rezultatul probei suplimentare se comunică de către secretarul comisiei de concurs prin afișare la locația de desfășurare a probei și pe pagina de internet a Primăriei orașului Filiași, în termen de maxim **1 oră (60 minute)** de la finalizarea corectării.
- 7.12. Candidații declarați „respins” pot depune contestații la rezultatul probei suplimentare în termen de **1 oră (60 minute)** de la afișarea acestora;
- 7.13. Secretarul comisiei informează expertul desemnat pentru soluționarea contestațiilor care dispune, de regulă, de **1 oră (60 minute)** pentru soluționarea acestora, începând din momentul încetării perioadei de depunere.
- 7.14. Fișa individuală prevăzută la Anexa 1, completată de către expertul TI desemnat pentru soluționarea contestațiilor, se anexează la Raportul final al concursului.
- 7.15. Rezultatul final al probei suplimentare (Anexa 2), în urma soluționării contestațiilor, se comunică de către secretarul comisiei de concurs prin afișare la

locația de desfășurare a probei și pe pagina de internet a Primăriei orașului Filiași, în termen de maxim **1 oră (60 minute)** de la finalizarea soluționării contestațiilor.

7.16. La proba scrisă a concursului de ocupare participă numai candidații care au obținut punctajul minim necesar pentru promovarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației.

7.17. Amânarea probei suplimentare, după caz:

- în cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării probei suplimentare, desfășurarea probei se poate amâna pentru o perioadă de maximum 15 zile calendaristice.
- în situația constatării necesității amânării probei de concurs/concursului, Primăria orașului Filiași . are obligația informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

8.Anexe

- *Anexa nr. 1* - Fișa individuală pentru experții nominalizați la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației/ experții nominalizați pentru soluționarea contestațiilor;
- *Anexa nr. 2* - Rezultatul probei suplimentare/ rezultatul final al probei suplimentare.