

PRIMARIA ORAȘULUI FILIAȘI

B- dul Racoteanu, nr.160, Filiași , Dolj

Tel. 0251/441.018, Fax. 0251/441.453

E-mail: primarie@netfil.ro

15289/21.09.2017



Se aproba,
PRIMAR,
GHEORGHE ILIE -COSTELUS



Caiet de Sarcini
Privind achizitia de "Materiale de birotica si papetarie "

- **Generalități**

Prezentul caiet de sarcini stabilește achiziția de papetarie în vederea completării necesarului de furnituri de birou in cadrul Primariei Orasului Filiasi.

- **Caracteristicile tehnice minime obligatorii**

Pentru produsele oferite se vor respecta cerintele minime din prezentul Caiet de sarcini. Ofertele ce nu indeplinesc cerintele minime privind caracteristicile tehnice precizate in Caietul de sarcini vor fi considerate necorespunzatoare. Ofertantii pot oferi produse cu caracteristici tehnice si functionale superioare celor specificate.

Se solicita:

Hartie copiator tip A4, 80G, top 500 = 75 Topuri

Marker negru permanent- 8buc

Evidentiator galben- 6 buc

Pasta corectoare- 8 sticlute

Clipsuri documente- 19mm- 10 cutii

-25 mm- 10 cutii

-32 mm - 10 cutii

Suport pixuri (rotund)- 8 buc

Suport magnetic agrafe- 8 buc

Ace cu maner (colorate) - 2 cutii

Capse 24/6- 20 cutii

Tavite documente (supraetajate/esalonate/supradozabile)- 25 buc

Scoci lat- 5 buc

Capsator- 2 buc

Perforator- 2 buc

Agrafe de birou mici- 10 cutii

Evidentiator- 6 seturi (diferite culori)

Tavi de birou suprapuse- 3 seturi

Dosare cu sina- 200 buc

Dosare plastificate- 150 buc

Tiple- 200 buc

Creioane cu guma- 20buc

Radiere- 5 buc

Cos de gunoi plastic- 2 buc

Pix plastic cu mecanism si mina culoare albastru – 70 buc

Plic A4- 100 buc

Agrafe birou plastic- 5 cutii

Stick 16 GB- 1 buc

Prelungitor 10 m, 5 prize-3 buc

Criteriul de atribuire: "Pretul cel mai scazut"..

Conditii de livrare:

Ofertantul câștigător va include și transportul produselor până la sediul autorității contractante, respectiv sediul Primăriei Orasului Filiasi, Jud. Dolj, B-dul Racoteanu, nr. 160.

Termen de livrare: maxim 5 zile lucratoare de la stabilirea ofertei castigatoare.

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- **factură fiscală;**
- **aviz de însoțire a mărfii;**
- **certIFICATE de garanție, după caz;**
- **Preturile vor fi exprimate in lei fara TVA.**

Plata produselor se va face in maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor și va fi efectuată la sediul autorității contractante, de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentantul furnizorului și va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de reprezentanții furnizorului și cei ai achizitorului.

Intocmit,

